

# KODB VZW Bilzen-Hoeselt zoekt DIRECTEUR

## BUITENGEWOON BASISONDERWIJS (M/V/X)

Klavertje 3

Voltijdse vacature vanaf 1 september 2026

Klavertje 3 is een bijzondere buitengewone school, waar elk kind het middelpunt vormt. De school is gelegen te midden van een weelderig groene omgeving, op wandelafstand van het centrum van Bilzen.

De school biedt maatwerk voor elk kind door gespecialiseerde klassen in te richten die inspelen op de specifieke behoeften van elk kind.

Als lid van het directieteam van KODB bouw je samen met je team aan kwaliteitsvol, inspirerend en gedragen onderwijs.

We bieden een voltijdse opdracht met uitzicht op vaste benoeming, volgens de geldende wettelijke voorwaarden.

Ben jij een verbindende leider die mensen kan coachen, inspireren en meenemen in een gezamenlijke visie? Wil je bouwen aan een school waar kinderen, ouders en medewerkers zich thuis voelen en groeien?

**Dan leren we jou graag kennen!**

**Stuur ons je kandidatuur en vertel ons waarom jij het verschil wil maken.**

### Wat is jouw opdracht?

Als directeur werk je aan kwaliteitsvol onderwijs en aan het welbevinden en de brede ontwikkeling van elk kind en teamlid. Je bewaakt de continuïteit en de groei van de schoolwerking.

#### 1. Onderwijskundig leiderschap en kwaliteit

- Je geeft richting aan het pedagogisch project en het onderwijskundig beleid van de school, samen met je team en met collega's binnen KODB.
- Je vertaalt de minimumdoelen en het leerplan van Katholiek Onderwijs Vlaanderen naar een kwaliteitsvolle klas- en schoolwerking.
- Je stimuleert een lerende organisatiecultuur: reflecteren, bijsturen, professionaliseren.

#### 2. Mensen en organisatie

- Je motiveert, begeleidt en stuurt teamleden in hun professionele opdracht (coaching, feedback, functioneren).
- Je bouwt aan samenwerking, duidelijke afspraken en een open overlegcultuur.
- Je neemt – na overleg – beslissingen met voldoende leiderschap en durf.

#### 3. Communicatie en partners

- Je communiceert open, correct en verbindend met kinderen, ouders, team, collega-directeurs, schoolbestuur, lokale partners en vrijwilligers.
- Je werkt samen met het schoolteam en de ouderraad aan (buiten)schoolse activiteiten en een sterke school-ouderrelatie.

#### 4. Beleid en beheer (eindverantwoordelijkheid in je school)

- Je bent eindverantwoordelijk voor de administratie en de documentenstroom (personeels- en leerlingenadministratie), met oog voor correctheid en timing.
- Je bent eindverantwoordelijk voor het ICT-beleid, financiën en infrastructuur, in samenwerking met het schoolbestuur en met ondersteuning van de KODB-diensten (o.a. personeelssecretariaat, centrale boekhouding, preventieadviseur, IT-afdeling...).



Klavertje 3

Schureveld 9

3740 Bilzen-Hoeselt

[www.klavertje3bilzen.weebly.com/](http://www.klavertje3bilzen.weebly.com/)

type 2 (kleuter- en lager onderwijs)

type 9 (kleuter- en lager onderwijs)

basisaanbod (lager onderwijs)

370 leerlingen

100 personeelsleden

Klavertje 3 maakt deel uit van  
scholengemeenschap KODB.

Binnen KODB bieden we kinderen en  
ouders christelijk geïnspireerd en  
toekomstgericht onderwijs aan.

We maken met onze scholen  
gezamenlijke afspraken rond het  
inhoudelijke en organisatorische  
schoolleven, met respect voor de  
eigenheid van elke school.

### KODB in cijfers



12 scholen  
in Bilzen-Hoeselt



+/- 3500 leerlingen



+/- 400 personeelsleden

- Je werkt digitaal vlot, leert vlot de toepassingen die binnen KODB gebruikt worden, en stimuleert een up-to-date digitale schoolwerking.
- Je voert, als hiërarchisch leidinggevende, het welzijns- en preventiebeleid van het schoolbestuur actief uit en waakt mee over de toepassing ervan, in overeenstemming met de Codex over het welzijn op het werk, in samenwerking met de preventiedienst en de betrokken actoren.

### Wie zoeken we?

#### 1. Wettelijke aanstellingsvoorwaarden

- Je voldoet aan de wettelijke aanstellingsvoorwaarden voor een directiefunctie in het buitengewoon basisonderwijs (o.a. nationaliteitsvoorwaarde in overeenstemming met de regelgeving).
- Je kan bij indiensttreding een blanco uittreksel uit het strafregister voorleggen.

#### 2. Diploma en ervaring

- Je beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs (professionele bachelor kleuteronderwijs, lager onderwijs, secundair onderwijs of ten minste bachelor (HOKT) + een bewijs van pedagogische bekwaamheid.
- Je hebt ruime ervaring in het buitengewoon (basis)onderwijs en hebt affiniteit met leerlingen uit het buitengewoon onderwijs.
- Je bent vertrouwd met doelenkaders, leerplankaders en het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit (ROK).
- Ervaring in een leidinggevende functie is een meerwaarde.

#### 3. Competenties

- Je bent een coachende leider die mensen kan meenemen en tegelijk helder kan beslissen.
- Je bent organisatorisch sterk en bewaakt overzicht en prioriteiten.
- Je hebt sterke sociale en communicatieve vaardigheden en werkt loyaal samen met de algemeen directeur, de collega-directeurs, het schoolbestuur en de partners.
- Je hebt voldoende financieel en administratief inzicht om het beleid correct te onderbouwen.

#### 4. Professionalisering en beschikbaarheid

- Je kan een bewijs van relevante nascholingen voorleggen.
- Het volgen van het postgraduaat schoolleider in het basisonderwijs wordt verplicht na aanstelling.
- De functie vraagt een zekere flexibiliteit: je bent, binnen de wettelijke bepalingen, beschikbaar buiten de uren en – indien nodig – tijdens vakantieperiodes voor overleg, organisatie en dringende schoolgebonden taken.

### Wat bieden wij jou?

- Een voltijdse opdracht als directeur buitengewoon basisonderwijs met verloning volgens de geldende barema's van het departement onderwijs.
- Een sterke ondersteuning vanuit de scholengemeenschap KODB: personeelssecretariaat, centrale boekhouding, preventieadviseur, ICT en begeleiding door de algemeen directeur.

### Selectieprocedure

- Een eerste selectie van de kandidaten gebeurt aan de hand van de motivatiebrief en het curriculum vitae. De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke proef en een sollicitatiegesprek met de selectiecommissie.
- De weerhouden kandidaten worden vervolgens uitgenodigd voor een assessment door een selectiebureau.

### Interesse?

Bezorg ons uiterlijk op  
4/05/2026:

- Een motivatiebrief
- Je CV
- Een kopie van je diploma's

Solliciteren via:

[peter.vanspauwen@kodb.be](mailto:peter.vanspauwen@kodb.be).

Je ontvangt per e-mail een  
ontvangstmelding van je  
kandidatuur.

Het schoolbestuur brengt alle  
kandidaten op de hoogte van de  
beslissing over hun kandidatuur.

### Meer info?

Voor meer informatie kan je  
contact opnemen met  
Ann Claes,  
algemeen directeur KODB  
089 79 18 96 of  
[ann.claes@kodb.be](mailto:ann.claes@kodb.be)  
Peter Vanspauwen,  
voorzitter schoolbestuur  
[peter.vanspauwen@kodb.be](mailto:peter.vanspauwen@kodb.be)

#### Privacy

De gegevens van kandidaten worden  
vertrouwelijk behandeld en uitsluitend  
gebruikt in het kader van deze  
selectieprocedure.